Základní škola a Mateřská škola Byšice, okres Mělník, Komenského 200, 277 32 Byšice	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
část: 3. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	A/ 207 / 2022
Spisový znak / Skartační znak	A.1. / A10
Vypracoval:	Mgr. František Viktorin, ředitel školy
Schválil:	Mgr. František Viktorin, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.6.2022
Školská rada schválila dne:	8.6.2022
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	8.6.2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8.6.2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Práva a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1 Žáci mají právo

1. Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona. Žáci mají právo na účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu.
2. Být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, mají právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Mají právo na přístup k informacím, které podporují jejich osobnostní rozvoj, a mají právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jejich osobnosti neslučují.
3. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy či školskou radu s tím, že ředitel školy i školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
5. Na bezpečí, na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení, mají právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.
6. Na respektování své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti ze strany ostatních spolužáků i dospělých – pedagogických i nepedagogických zaměstnanců či jiných osob, s nimiž se setkají při vzdělávání realizovaném školou a na ochranu před jakýmkoliv tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním, trýzněním či vykořisťováním.

7. Na poradenskou pomoc školy - mají právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jejich práv a povinností i chodu školy, a mají právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostanou-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází.
8. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, žáci mimořádně nadaní a žáci se sociálním znevýhodněním mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Mají právo, aby při jejich hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jejich speciálních vzdělávacích potřeb.
9. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

1.1.2 Žáci jsou povinni

1. Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, přicházet včas na vyučovací hodinu a mít připravené potřebné pomůcky. **Pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, mají žáci povinnost se vzdělávat distančně.**
2. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem nebo vnitřním řádem školského zařízení (ŠD, ŠJ). Jsou povinni dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích a pravidla řádů jednotlivých odborných učeben.
4. Dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Jsou povinni chovat se a jednat tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Každý vznik škody nebo úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, vždy bezprostředně oznámí svému učiteli, třídnímu učiteli, případně jinému zaměstnanci školy (např. v kanceláři sekretariátu školy).
5. Chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům, spolužákům a jiným osobám.
6. Respektovat práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst svých spolužáků, pedagogických i nepedagogických pracovníků a ostatních osob.
7. Chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně a ohleduplně. Udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Bezodkladně oznámit každé poškození majetku, kterého byli svědkem, některému z učitelů nebo v kanceláři sekretariátu školy.
8. Napravit nebo uhradit škodu, kterou způsobili vědomě nebo z nedbalosti svým chováním a jednáním, jež bylo v rozporu s pravidly stanovenými ve školním řádu nebo jinými obecně platnými předpisy.
9. Oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.

10. Účastnit se výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušovali jakýmkoliv nevhodným způsobem.
11. Žák má mobilní telefon během celého vyučování vypnutý v tašce (může jej použít jen se souhlasem vyučujícího) a současně respektuje právo na ochranu osobních údajů (nepořizuje jakékoliv audio a video záznamy v budově, areálu školy při všech akcích školy bez předchozího svolení vyučujícího).
12. Během vyučovací hodiny smí žáci opustit své místo v učebně jen se souhlasem vyučujícího. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů nikdy neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Odchod žáka z vyučování je možný pouze na základě písemné žádosti rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Ústní žádost není z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví žáků akceptovatelná. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
13. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a omamných látek. Rovněž tak nošení a používání zábavné pyrotechniky.
14. Nedílnou součástí přípravy žáka do školy je každodenní domácí příprava. Buduje odpovědnost žáka za plnění povinností. Žáci si plní domácí přípravu a domácí úkoly. Pokud žák dlouhodobě zanedbává tuto domácí přípravu na výuku a domácí úkoly, může mu být uloženo odpovídající výchovné opatření.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1.2.1 Rodiče (zákonní zástupci) mají v souladu s ustanovením zákona č. 561/2004 Sb. právo na

1. Svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
3. Informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.
4. Nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení, v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. U dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
9. Požádat přezkoumání výsledků hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí dle pravidel uvedených v Klasifikačním řádu.

1.2.2 Rodiče (zákonní zástupci) žáků jsou povinni

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy, **případně se účastnil distanční výuky.**
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Oznamovat škole údaje podle §28 školského zákona č. 561/2004 Sb., odst. b) a c) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

2.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Při vzájemných vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání vycházíme ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
2. Zaměstnanci školy dávají žákům jen takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření školy.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení a rizikového chování.
4. Při nakládání s osobními údaji žáka škola postupuje v souladu s platnými zákony a s vydanou směrnicí „Zásady ochrany osobních údajů a informace o zpracování osobních údajů dětí, žáků a jejich zákonných zástupců“.
5. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby. Při setkání hlasitě, při vstupu dospělé osoby do třídy při výuce povstáním. Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům školy a návštěvám školy.
6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a jsou důvodem pro udělení kázeňských opatření. Ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství.

2.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

1. Zákonní zástupci mají možnost konzultovat otázky a problémy výchovy a vzdělávání dítěte se všemi pedagogy školy, zejména využívat služeb výchovného poradenství, služeb metodika prevence rizikového chování a služeb školního psychologa. Aktualizovaný přehled konzultačních hodin pedagogů je zveřejněn na webových stránkách školy (www.zsbysice.cz), na informačních nástěnkách ve škole a žáci ho mají vlepený v diáři žáka.
2. Tato setkání rodičů a pedagogů se uskutečňují individuální formou, jsou určena pro vzájemné informování o průběhu vzdělávání žáka, o jeho potřebách. Rodiče se mohou v soukromí domluvit na optimálním řešení případných problémů.
3. Na I. stupni probíhají dvakrát ročně konzultace učitel – rodič – žák. Na II. stupni probíhají tyto konzultace v rámci třídních schůzek s ohledem na individuální potřeby žáka.

2.3 Postup při vyřizování podnětů žáků

1. Žáci mají možnost podávat vedení školy a školské radě podněty prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu. Členové parlamentu se obracejí na ředitele školy s tím, že ředitel školy a školská rada jsou povinni se jejich stanovisky zabývat.
2. Předseda ŽP se účastní také porad pedagogických pracovníků, na kterých konzultuje s pedagogy záměry, připomínky a náměty z řad žáků.
3. Žáci se mohou se svými podněty na ředitele školy obracet i individuálně, ovšem musí být předem domluveni na termínu.

3. Provoz a vnitřní režim školy

3. 1 Režim činnosti ve škole

1. Školní budova se otevírá v 6:30 hod. pro žáky navštěvující školní družinu, nebo školní klub. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování, tj. v 7:35 hod. a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
2. Pravidelné vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách **nebo v diáři žáka**. **Žáci mají povinnost být přítomni ve škole nejpozději v 7:50, tedy 5 min. před začátkem vyučování.** Vyučování končí nejpozději do 16:30 hod. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
   V důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény může škola poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Při distančním vzdělávání se škola přizpůsobuje podmínkám žáků.
   Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
   Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Obvykle po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut (nejméně). Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

   Časový rozvrh vyučovacích hodin je stanoven následovně:
   0. vyučovací hodiny 7:00 – 7:45 hod.
   1. vyučovací hodina 7:55 – 8:40 hod.
   2. vyučovací hodina 8:50 – 9:35 hod.
   3. vyučovací hodina 9:55 – 10:40 hod.
   4. vyučovací hodina 10:50 – 11:35 hod.
   5. vyučovací hodina 11:45 – 12:30 hod.
   6. vyučovací hodina 12:40 – 13:25 hod.
   7. vyučovací hodina 13:30 – 14:15 hod.
   8. vyučovací hodina 14:20 – 15:05 hod.

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny také k pobytu žáků na školním dvoře, atriu a zahradě.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze od 7:35 – 7:55 hod., kdy je dohlížejícími zaměstnanci (**recepční**, školník a uklízečky) zajištěna kontrola přicházejících osob.
6. Každý ze zaměstnanců, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

7. Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, nejedná s nimi během vyučování.
8. Na odpolední vyučování čekají žáci u dveří šaten, odkud je odvádí vyučující.
9. Pozve-li si učitel žáky do školy mimo jejich rozvrh, zodpovídá po celou dobu jejich pobytu ve škole za jejich bezpečnost a kázeň.
10. Pokud se vyučující nedostaví do výuky 5-10 minut po začátku vyučovací hodiny, oznámí žákovská služba neprodleně tuto skutečnost vedení školy.
11. Žák II. stupně se zúčastňuje třídnických hodin podle rozpisu, který žákům oznámí předem třídní učitel/ka. V případě neúčasti žáka na třídnické hodině se postupuje stejně jako, když se žák nemůže zúčastnit vyučování.
12. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
13. Za bezpečný odchod žáků 1. stupně do školní družiny a do školní jídelny odpovídají třídní učitelky, které žáky předávají příslušné vychovatelce a určeným učitelkám. Žáci 1. stupně odcházejí do školní jídelny na obědy pouze v doprovodu dozorujících pedagogů. Samostatný odchod žáků I. stupně do školní jídelny je možný jen na základě žádosti zákonných zástupců.
14. Po ukončení vyučování a o polední přestávku žáci 2. stupně odcházejí do jídelny samostatně pouze v případě, pokud mají písemnou žádost rodičů. Písemnou žádost opustit školu během polední přestávky a samostatný odchod do školní jídelny je uložen u třídního učitele a platí pro daný školní rok. Žáci mají možnost ponechat tašky a oblečení po dobu oběda v šatně jídelny. Pro uložení cenností mají žáci k dispozici zamykatelné šatní skříňky. Škola nenese zodpovědnost za ztrátu těchto cenných věcí.
15. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny. Dbají pokynů dozoru, pohybují se opatrně, aby nedošlo k úrazu nebo jiným škodám.

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zaměstnanců.

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Prostředky první pomoci jsou uloženy v lékárničkách ve sborovně, v tělocvičně, v dílnách a v kuchyňce. Obsah lékárniček je pravidelně kontrolován a doplňován.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru (nejbližší dospělé osobě).
4. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví svých spolužáků, neprodleně informovat třídního učitele (vyučujícího) o případech fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen, a to i anonymně do schránky důvěry zřízené ve škole nebo poštou na adresu školy.

5. Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy v době mimo vyučování, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
6. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm.

7. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v učebně Fy-Ch, v laboratoři, v ICT učebnách, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
8. Pro vstup a odchod ze školy se používá hlavní vchod ze šaten, řídí se časovým režimem otevírání a zavírání. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno žákům svévolně opouštět školní budovu. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Všichni zaměstnanci dbají, aby se žáci nedostali do kontaktu s cizími osobami v čase vyučování. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení rizikovému chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány **v žákovské knížce a diáři žáka tyto údaje: jméno, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, jméno ošetřujícího lékaře.**
11. Učitelé a ostatní pracovníci školy vykonávají dozor podle rozvrhu dozorů. Ten je vyvěšen ve sborovně, na chodbách a ve školní jídelně.
12. Při zabezpečování dozorů učitelé a ostatní pracovníci školy dohlížejí na chování žáků při pohybu na chodbách, ve třídách a věnují pozornost také pohybu žáků na WC.
13. Po skončení poslední vyučovací hodiny učitel překontroluje pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody, vypnutí elektrických spotřebičů a doprovodí žáky do šatny, kde dohlíží nad jejich odchodem ze školy. Pedagog odchází ze třídy poslední a uzamyká ji.
14. Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor a proškolování pracovníků v této oblasti BOZP.
15. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
16. Učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). **Takové opatření nebude mít sankční, ale organizační charakter** (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), **nebude upírat žákovi právo na vzdělávání, resp. možnost plnit svou povinnou školní docházku** (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), **bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě** (žáka nelze odkázat na samostatnou

práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), **bude omezeno na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.**

17. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používat a přinášet zbraně, výbušniny, nebo pyrotechniku. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
18. Žáci ve škole nemohou pít energetické nápoje, které nejsou vhodné do 18 let věku.
19. V celém areálu školy, před vstupem do školy a na školních akcích je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových, omamných a psychotropních látek. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení a je také posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
20. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol je zakázáno kouřit a používat tabákové výrobky. Porušení zákazu kouření je porušením zákona č. 379/2005 Sb., a je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu.
21. V celém areálu školy, před vstupem do školy a na školních akcích platí přísný zákaz užívání alkoholu.
22. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností okamžitě náležitou ochranu. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
23. Postup při informování o úrazu:
    - Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, při závažnějším poranění zajistí ošetření žáka lékařem a bezodkladně o úrazu informují rodiče žáka a vedení školy.
    - Záznam o úrazu do knihy úrazů provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu došlo, nebo třídní učitel. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
    - Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
24. **Škola má podle zákona o ochraně veřejného zdraví povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních onemocnění včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje tím, že zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky infekčního onemocnění, od ostatních žáků a zajistí pro něj dohled zletilé fyzické osoby. Škola však nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění.**
25. **Pokud se příznaky infekčního onemocnění projeví u zaměstnance školy, opustí v co nejkratším čase školu s použitím roušky a za dodržení obecně platných opatření.**
26. ***Ve škole je zakázáno všem osobám pořizovat jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové) bez souhlasu dotčené osoby, jejíž podoba je na záznamu zachycena.***

3.3 Organizace vzdělávání mimo budovu školy. Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla:
   - každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP
   - akce se považuje za povolenou po schválení žádosti na formuláři „Pověření pedagogického pracovníka vedoucím školní exkurze / výletu / sportovní akce“ ředitelem školy nebo jeho zástupcem, kde jsou zároveň s časovým rozpisem uvedena jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, oznámením přes Bakaláře, přes webové stránky, e-mailem rodičům nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
   - pro školy v přírodě,
   - pro lyžařské výcvikové kurzy,
   - pro zahraniční výjezdy,
   - pro školní výlety.

   Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Plavecká výuka zařazená do školního vzdělávacího programu se uskutečňuje v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Součástí výuky je také lyžařský výcvik zpravidla v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje vysílající škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3.4 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

4. Žák zachází šetrně se svěřenými učebnicemi, školními pomůckami a školním majetkem. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče. Svévolné poškozování majetku školy žákem je chápáno jako porušení této normy a na tomto základě bude projednáno výchovné opatření žáka.
5. Žáci nenosí do školy cenné předměty, které nezbytně nepotřebují k výuce. Cenné předměty, které nemohou mít při výuce pod trvalým osobním dohledem, odkládají vždy do uzamykatelných šatních skříněk. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
6. Žákům základních škol (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
7. Pokud žák vrací na konci školního roku učebnici roztrhanou nebo jiným způsobem poničenou, je nutno zaplatit poměrnou část výchozí ceny učebnice. Za ztracenou (neodevzdanou) učebnici žák zaplatí 100 % ceny nebo zakoupí novou.
6. Pravidla pro používání šatních skříněk
   a) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, po vstupu do budovy se přezuje do vhodné obuvi, která umožňuje bezpečný pohyb. Odkládá do šatních skříněk svrchní oblečení, obuv a pokrývku hlavy na dobu vyučování.
   b) Škola propůjčí každému žákovi po celou dobu školní docházky do jeho užívání šatní skříňku označenou číslem a jeho jménem. Žák zodpovídá za to, že skříňka s uloženými věcmi je uzamčena.
   c) Každý žák obdrží od svého třídního učitele na začátku školního roku jeden klíč od své skříňky. Tento klíč mu bude propůjčen na dobu 14 dnů, v jejichž průběhu si žák nechá vyrobit na své náklady duplikáty pro osobní užívání. Originál je uložen v sekretariátu školy.
   d) Žák se skříňkou zachází šetrně a udržuje v ní čistotu. Vylepování samolepek, popisování skříňky, vyrývání nápisů nebo obrázků bude považováno za přestupek proti školnímu řádu.
   e) Žák umožní v odůvodněných případech prohlídku skříňky zaměstnanci školy, např. při kontrole její čistoty, provozuschopného stavu apod. Před každými prázdninami žák svou skříňku vyprázdní, aby mohla být uklizena.
7. Žákům je zakázáno manipulovat s regulačními ventily radiátorů topení, není dovoleno otevírat okna, manipulovat se žaluziemi. Rovněž je přísně zakázáno vysedávání žáků na okenních parapetech, vyklánění se z oken, vyhazování různých předmětů, vylévání vody z oken, pokřikovat na kolemjdoucí občany apod. Žáci šetří vodou a energiemi.

4. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla hodnocení a podmínky ukládání výchovných opatření žáků jsou přílohou školního řádu

5. Pravidla a podmínky pro omlouvání žáků z vyučování

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky na čísle 315 696 219, prostřednictvím elektronické komunikace s třídním učitelem přes systém Bakaláři, nebo e-mailem (skola@zsbysice.cz). Po návratu do školy žák ihned předloží písemnou omluvu v žákovské knížce nebo v diáři žáka podepsanou zákonným zástupcem. V případě elektronické omluvy zákonným zástupcem se již písemná omluva v ŽK nevyžaduje.
2. Odchod ze školy v průběhu vyučování:
   - úraz, nevolnost – zákonný zástupce si osobně vyzvedne žáka ve škole
   - samostatný odchod žáka – předem písemná omluvenka s datem, důvodem absence a zdůrazněním, že žák odchází sám na vlastní nebezpečí, žáci 1. stupně budou předáni dospělé osobě
   - častější uvolňování z odpoledního vyučování není možné
3. Při absenci známé předem (preventivní prohlídky u lékaře, povinná očkování, plánované lékařské zákroky, účast na různých soutěžích, reprezentace školy) nebo při dlouhodobé absenci (např. rodinné rekreace), škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence.
4. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:
   - Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců žáka, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).
   - Žádá-li zákonný zástupce o uvolnění na 2 a více dnů, vyžádá si souhlas ředitele školy. Žádost o uvolnění předloží rodič písemnou formou nejpozději tři dny před termínem uvolnění prostřednictvím TU. Škola uvolní žáka na základě posouzení chování žáka v době školní docházky a při akcích konaných školou, posouzení jeho prospěchu a četnosti absencí.
5. Při časté jednorázové absenci z důvodu podezření na skryté záškoláctví si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
6. Řešení neomluvené absence:
   - O neomluvené i zvýšené omluvené absenci informuje třídní učitel ředitele školy a při omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
   - **Neomluvenou nepřítomnost do 25 hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel spolu s výchovným poradcem nebo metodikem prevence formou osobního pohovoru. Projedná důvod nepřítomnosti žáka, způsob omlouvání, upozorní zákonného zástupce na povinnost stanovenou zákonem a seznámí ho s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené absence. Provede zápis pohovoru se zákonným zástupcem a uvede dohodnutý způsob nápravy.
   - **Při neomluvené nepřítomnosti žáka nad 25 vyučovacích hodin** svolá ředitel školy výchovnou komisi ve složení třídní učitel, zákonný zástupce žáka, výchovný poradce nebo metodik prevence, pracovník OSPOD. O průběhu a závěrech komise se provede zápis.
   - Opakované záškoláctví v průběhu školního roku řeší škola v součinnosti s OSPOD Mělník.

6. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1. Školní řád byl zveřejněn na vývěsce školy, na webových stránkách školy www.zsbysice.cz .
2. Žáci školy jsou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli vždy na začátku školního roku. Nově příchozí žáci jsou dodatečně seznámeni. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách. S aktualizovaným zněním školního řádu jsou žáci seznámeni třídními učiteli na nejbližší třídnické hodině.
3. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách a diáři žáka, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě školy, ve třídách a na webových stránkách školy.
4. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou seznámeni s povinností dodržovat školní řád.

7. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 3. 9. 2021
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a v učebnách.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 30.8.2021

V Byšicích dne 8.6.2022

Mgr. František Viktorin, ředitel …….

Schváleno školskou radou 8.6.2022

Základní škola a Mateřská škola Byšice, okres Mělník,
Komenského 200, 277 32 Byšice

PŘÍLOHA Č. 1

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona **č. 561/2004 Sb.** o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
Směrnice je součástí školního řádu školy, **podle § 30 odst. (2) školského zákona**. Směrnice je umístěna na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole podle **§ 30** školského zákona, prokazatelným způsobem s ní byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a byli informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci nezletilých dětí a žáků.

OBSAH

I. **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**
II. **Výchovná opatření**
III. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**
IV. **Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**
V. **Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace**
VI. **Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**
VII. **Další ujednání**
VIII. **Přílohy:** Příloha č. 1 Formulář sebehodnocení v osobnostní a sociální oblasti

I. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
5. U žáka **se speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
6. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
7. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených ve školském zákoně nebo v tomto školním řádě rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka, který splnil povinnou školní docházku (§31 „školského zákona).

8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
9. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
10. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
11. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může požádat o komisionální přezkoušení. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole III.
12. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
13. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
14. Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní

docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

II. Výchovná opatření:

§ 31 školského zákona:
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

Pochvaly:
1. **Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2**. Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňská opatření:
1. **Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:**
a) napomenutí třídního učitele,
b) důtku třídního učitele,
c) důtku ředitele školy.

2. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

3. **Další informace k výchovným opatřením**
Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek:

Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy žákům, kteří se významně zasloužili o reprezentaci školy, svou činností škole významně prospěli nebo vykonali činnost obecně prospěšného charakteru nebo se zasloužili o záchranu života, zdraví či majetku.

Pochvala třídního učitele se uděluje žákům, kteří si svou činností zaslouží ocenění za práci pro třídu, školu nebo se zasloužili o dobrou reprezentaci školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel žákovi za méně závažné přestupky (např. zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, ztráta žákovského diáře, neplnění pokynů pedagogických pracovníků školy).

Důtku třídního učitele ukládá třídní učitel žákovi za závažnější přestupky proti školnímu řádu (např. opakované, časté zapomínání úkolů a pomůcek na vyučování, neomluvenou absenci - do 2 hodin, opakované neplnění pokynů učitelů, neodůvodněné pozdní příchody na vyučování, nevhodné vyjadřování o spolužácích i zaměstnancích školy)

Důtku ředitele školy ukládá ředitel školy žákovi za závažné porušení školního řádu (např. ztráta žákovské knížky, vulgární vyjadřování, poškozování školního majetku, projevy rasismu, opakované nerespektování

pokynů vyučujících, přinášení a manipulace s nebezpečnými předměty, šikana, nebezpečné jednání žáka, které může vést k poškození zdraví vlastního nebo spolužákova, prokázaná konzumace návykových látek, jejich nošení a distribuce ve škole, v areálu školy a při akcích pořádaných školou, prokázané krádeže ve škole, pořizování fotografií, audio a videonahrávek během výuky bez souhlasu učitele, neomluvená absence v rozsahu 3 až 25 hodin).

1) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
2) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (školní matriky). Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
3) Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.
4) Během klasifikačního období může být žákovi za různé přestupky uloženo více výchovných opatření.
5) Uložená výchovná opatření mohou být důvodem ke snížené známce z chování.

Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.

2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

3. Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.

4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jak bude pokračovat dál

Sebehodnocení vyjadřují žáci společně s vyučujícím předmětu nebo s třídním učitelem nejméně 2x za celý školní rok, zpravidla v 1. a 3. čtvrtletí.

5. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

7. Žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení také v osobnostní a sociální oblasti:

- učení
- zvládání školních povinností
- chování – vztahy k učiteli
- chování – vztahy ve třídě

Toto sebehodnocení provádí s třídním učitelem v prvním a třetím čtvrtletí probíhajícího školního roku. Se zjištěnými informacemi se dále pracuje na konzultačních schůzkách rodič-učitel-žák, v třídnických hodinách a případně při konzultaci s metodikem prevence rizikového chování. Formulář sebehodnocení v osobnostní a sociální oblasti je přílohou č. 1.

8. Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

III. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení

1. Stupně hodnocení chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

a) 1 - velmi dobré,
b) 2 - uspokojivé,
c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělená kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Trvale se přes udělená kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

2. Získávání podkladů pro klasifikaci chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období).
b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,
b) 2 - chvalitebný,

c) 3 - dobrý,
d) 4 - dostatečný,
e) 5 - nedostatečný.

4. Při hodnocení touto stupnicí
jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

5. Při hodnocení žáka
podle odstavců **1 a 2** se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavců 1 a 2.

6. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl (a) s vyznamenáním,
b) prospěl (a),
c) neprospěl (a)
d) nehodnocen (a).

7. Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

8. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4, která ovlivňuje jejich výkon.

9. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností a
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

9.1 Použití vah známek od 4. ročníku

Váha jednotlivých známek je nedílnou součástí pravidel pro hodnocení, kde váha známky vyjadřuje její důležitost v klasifikaci. Vážený průměr je použit pro žáky na 2. stupni.
Při hodnocení žáka učitel každé známce přiděluje určitou váhu a to ve stupnici 1 (nejnižší) až 10 (nejvyšší). Vyšší váha znamená větší důležitost. Zvolené váhy známek se pak promítají do výsledného hodnocení žáků ve čtvrtletí či pololetí (známka s vyšší váhou je důležitější než známka s nižší váhou).
Vážený průměr = dle váhy známek odpovídá výsledné známce za dané období:
1,00 – 1,49 = 1
1,50 – 2,49 = 2
2,50 – 3,49 = 3
3,50 – 4,49 = 4
4,50 – 5,00 = 5

Český jazyk, literatura
10 - čtvrtletní a pololetní písemná práce, závěrečná seminární práce, obhajoba ročníkové seminární práce
8 - velká písemná práce na 30 min., písemná práce z literatury
6 - diktát, referát o autorovi s ukázkami z jeho díla, slohové útvary, ústní zkoušení
4 - známky z kulturního deníku (včetně referátu o přečtené knize), doplňující cvičení, krátká písemná práce, aktivita v hodině, skupinová práce
2 – známky z dělených hodin
V době distanční výuky budou používány pouze známky váhy 4 (ústní zkoušení) a váhy 6 (písemná práce).

Cizí jazyk
10 – test (na konci měsíce po probrané lekci), obhajoba ročníkové seminární práce
5 – ústní zkoušení nebo hodnocení poloviny rozsahu látky probrané za jeden měsíc
2 – pětiminutovky (slovíčka nebo ověření probíraného gramatického jevu)
Pro 1. stupeň pouze váha 5 a 2.

Matematika
10 - pololetní písemná práce, obhajoba ročníkové seminární práce
8 – souhrnný tematický test
6 - test; ústní zkoušení; samostatná práce velká; skupinová práce velká
4 - malý test; samostatná práce malá; skupinová práce malá
2 - pětiminutovka; aktivita, samostatná práce, iniciativa

Informatika
10 – obhajoba ročníkové seminární práce

8 – souhrnné zpracování tématu, test z tematického bloku, praktické cvičení, aplikace poznatků
4 – aktivita, iniciativa, práce ve skupině, práce v hodině, prokázání znalosti

Dějepis
10 – obhajoba ročníkové seminární práce
6 – test (po probrání tematického celku)
5 – ústní zkoušení (učivo z předchozích 2-3 hodin)
4 – prezentace, referáty, skupinová práce

Výchova k občanství a zdraví
10 – obhajoba ročníkové seminární práce
6– jednotná váha pro všechny známky

Fyzika
10 – obhajoba seminární práce
8 - test, ústní zkoušení
6 - praktické cvičení, laboratorní práce, samostatné řešení fyzikálního problému
4 - malý test, samostatná práce, skupinová práce
2 - pětiminutovka, aktivita, iniciativa, samostatná práce
Formativní hodnocení na podporu aktivity (za 5 + jednička váhy 2, za 5 – pětka váhy 2),

Přírodopis
10 – obhajoba seminární práce
6 – ohlášená teoretická písemná práce, ústní zkoušení u tabule
4 – psaní informací, laboratorní práce, ústní prezentace u tabule
2 – aktivita, iniciativa, samostatná práce, skupinová práce
Formativní hodnocení na podporu aktivity (za 5 + jednička váhy 2, za 5 – pětka váhy 2

Chemie
10 – obhajoba seminární práce
6 – ohlášená písemná práce teoretická, ohlášená písemná práce z názvosloví, ústní prezentace u tabule
4 – laboratorní práce, ústní prezentace u tabule, názvosloví, vyčíslování chemických rovnic
2 - značky chemických prvků, aktivita, iniciativa, samostatná práce, skupinová práce
Formativní hodnocení na podporu aktivity (za 5 + jednička váhy 2, za 5 – pětka váhy 2)

Zeměpis
10 – obhajoba seminární práce
6 - větší písemná práce, ústní zkoušení
4 - referát, malá písemná práce (desetiminutovka), slepá mapa, plnění zadaných úkolů, práce ve skupině, orientace
2 – aktivita, iniciativa, samostatná práce, práce ve skupině, pětiminutovka
Formativní hodnocení na podporu aktivity (za 5 + jednička váhy 2, za 5 – pětka váhy 2),

Předměty výchovného zaměření (Vv, Hv, SP, Tv, SH, MED)
10 – obhajoba ročníkové seminární práce
9 – jednotná hodnota pro všechny známky

Váhy známek – povinně volitelný předmět - AJ konverzace
6 – Písemná práce v rozsahu 20-30 min.
4 – práce v hodině, plnění zadaných úkolů

Váhy známek – povinně volitelné předmět Sportovní hry
9 – jednotná hodnota pro všechny známky

Váhy známek – povinně volitelný předmět – Kritické čtení a psaní
6 - referát o přečtené knize, písemná práce
3 - práce v hodině, plnění zadaných úkolů

Váhy známek – povinně volitelný předmět - Robotika
8 – jednotná váha pro všechny známky

Dodatek: V případě, že žák zamešká více než 25 % výuky za příslušné klasifikační období v jednom vyučovacím předmětu, může být na návrh vyučujícího a třídního učitele a z rozhodnutí ředitele školy klasifikován v náhradním termínu. Zároveň má právo v případě, že žák zamešká 25 % výuky v jednom vyučovacím předmětu, zadat žákovi na konci školního pololetí souhrnný test či jej ústně přezkoušet za účelem ověření znalostí.

9.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovědní, přírodovědné předměty a matematika.
Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

9. 3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převahu praktické činnosti mají v základní škole praktické činnosti a svět práce.
Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

9. 4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: mediální výchova, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti a svět práce.
Žák se zdravotním postižením se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

V předmětech: Vv, Hv, Tv, Pč, SP

Stupeň 1 (výborný)

Aktivní účast na hodině, snaha o zlepšení, projevuje zájem o předmět, má teoretické znalosti o předmětu. Pečlivá práce, věnuje pozornost zadání, výsledná práce odpovídá kritériím, osobité zpracování.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Pasivní účast na hodinách, jeví minimální zájem o předmět. Výsledek práce neodpovídá zadání, neodpovídá kritériím, nevěnuje pozornost zadání, odbytá práce.

Stupeň 3 (dobrý)

Tímto stupněm se převážně neklasifikuje. Pokud žák neodevzdá práci, nepracuje, nespolupracuje, neúčastní se hodin, tak je nehodnocen.

Stupeň 4 (dostatečný)

Tímto stupněm se převážně neklasifikuje. Pokud žák neodevzdá práci, nepracuje, nespolupracuje, neúčastní se hodin, tak je nehodnocen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Tímto stupněm se převážně neklasifikuje. Pokud žák neodevzdá práci, nepracuje, nespolupracuje, neúčastní se hodin, tak je nehodnocen.

VOZ, MED

Stupeň 1 (výborný)

Velmi aktivní účast na hodině, snaha o zlepšení, projevuje velký zájem o předmět, má teoretické znalosti o předmětu. Projevuje samostatnost a tvořivost. Včas odevzdaná práce se splněnými kritérii pro vypracování.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Aktivní účast na hodině, snaha o zlepšení, projevuje zájem o předmět, v teoretických znalostech předmětu má mezery. Práce odpovídá většině kritérií.

Stupeň 3 (dobrý)

Pasivní účast na hodinách, jeví minimální zájem o předmět. Práce neodpovídá většině kritérií.

Stupeň 4 (dostatečný)

Tímto stupněm se převážně neklasifikuje. Pokud žák neodevzdá práci, nepracuje, nespolupracuje, neúčastní se hodin, tak je nehodnocen.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Tímto stupněm se převážně neklasifikuje. Pokud žák neodevzdá práci, nepracuje, nespolupracuje, neúčastní se hodin, tak je nehodnocen.

10. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

4. U žáka se **speciálními vzdělávacími potřebami** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

6. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se

	dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

7. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

IV. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Komise

1. Komisi pro komisionální přezkoušení a opravné zkoušky jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

3. Žák, který vykoná z daného předmětu opravnou zkoušku úspěšně, je klasifikován z tohoto předmětu na vysvědčení známkou dostatečně.

4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

4. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

5. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.".

6. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

7. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

10. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

11. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové

školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

13. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy **nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo**
b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím **obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.**

14. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § **38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní** smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

15. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, **nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.**

16. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

17. Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

18. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

V. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.
Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

6. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to na 1. stupni zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům. Na druhém stupni zapisuje známky do elektronického systému Bakaláři nejpozději do konce týdne, v němž žák známku obdržel. Učitel s touto známkou seznamuje žáka. Na konci každého kalendářního měsíce je žákovi třídním učitelem předán jeho výpis všech známek za dané období. Výpis je vložen pevně do žákovské knížky. Zákonný zástupce žáka potvrdí podpisem seznámení se známkami a má právo požádat o podrobnější výpis známek.

7. Každému žákovi 2. stupně jsou na začátku školního roku předány přístupové údaje do jeho elektronické žákovské knížky Bakaláři. Zákonný zástupce potvrdí do žákovské knížky svým podpisem převzetí přístupových údajů.

8. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

9. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu obyčejnou tužkou do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

10. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné…). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu

klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Na 2. stupni ZŠ zaznamenává všechny známky do systému Bakaláři.

11. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.

12. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
Stupeň prospěchu se od 1. do 3. ročníku neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Od 4. do 9. ročníku se stupeň prospěchu určí dle váženého průměru. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

14. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu v elektronické databázi Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod. Třídní učitelé vytisknou přehled klasifikace třídy a vyučující potvrdí svým podpisem správnost zadaných známek.

15. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

16. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

17. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

18. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

20. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

VI. Získávání podkladů pro hodnocení a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „žák s SVP“) je žák s přiznanými podpůrnými opatřeními.

2. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

3. Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.

4. Způsob hodnocení a klasifikace žáka s SVP vychází z přiznaných podpůrných opatření a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.

5. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

6. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

7. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

8. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané ve zprávě o psychologickém vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,…).

9. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

A. Vyučovací předměty s převahou teoretického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

- Ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky,
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně,
- je schopen samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně,

- umí a používá kompenzační pomůcky,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání práce pracuje samostatně.

Stupeň 2 (chvalitebný)

- V podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky,
- myslí logicky správně,
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné,
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně,
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou.

Stupeň 3 (dobrý)

- Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků,
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby,
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele,
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné,
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele,
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně,
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele,
- pracuje spolehlivě s upraveným textem,
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.

Stupeň 4 (dostatečný)

- Má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků,
- v myšlení se vyskytují závažné chyby,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty,
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné,
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů,
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami,
- má velké obtíže při práci s upraveným textem,
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

- Požadované poznatky si neosvojil,
- samostatnost v myšlení neprojevuje,
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty ani s podněty učitele,
- žák nepracuje pro tým,
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen,
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti,
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele,
- s upraveným textem nedovede pracovat,

- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele,

B. Vyučovací předměty s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)
- V činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost,
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí,
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)
- v činnostech aktivní, převážně samostatný,
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady,
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky,
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost,

Stupeň 3 (dobrý)
- V činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní,
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu,
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb,
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele,
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost,

Stupeň 4 (dostatečný)
- V činnostech je málo tvořivý, často pasivní,
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé,
- úkoly řeší s častými chybami,
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele,
- projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)
- V činnostech je skoro vždy pasivní,
- rozvoj schopností je neuspokojivý,
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu,
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat,
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje.

C. Vyučovací předměty s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)
- projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
- samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti, překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele,
- v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky,

- účelně si organizuje vlastní práci s přihlédnutím k osobnímu tempu práce a jeho vzdělávacím potřebám,
- pracoviště udržuje v pořádku.
- uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí,
- při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb,
- laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky,

Stupeň 2 (chvalitebný)

- projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy.
- za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častější pomocí učitele,
- vlastní práci organizuje méně účelně s přihlédnutím k osobnímu tempu práce a jeho vzdělávacím potřebám,
- udržuje pracoviště v pořádku.
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dokáže přispívat k tvorbě a ochraně životního prostředí.
- na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii.
- k údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován.

Stupeň 3 (dobrý)

- pracuje téměř bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem.
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za častější pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje častou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažnější nedostatky.
- práci dovede organizovat za pomoci učitele,
- méně dbá o pořádek na pracovišti.
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí.
- zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie dokáže uplatňovat jen s pomocí učitele.
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel probíhá s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

- projevuje nepatrný zájem o práci, vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Dokáže postupovat při práci jen se soustavnou pomocí učitele. Ve výsledcích práce má hrubé nedostatky. Práce odevzdává nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele,
- práci na pracovišti si nedokáže bez pomoci učitele zorganizovat,
- nedbá na pořádek na pracovišti. V minimální míře ovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a sám nedokáže dbát na ochranu životního prostředí,
- nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie,
- při obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel sleduje názornou ukázku učitele,

Stupeň 5 (nedostatečný)

- neprojevuje zájem o práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- získané teoretické poznatky nedovede využít při praktické činnosti ani s pomocí učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má zásadní nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou zcela nedostačující,
- práci na pracovišti si nedokáže ani s pomocí učitele zorganizovat,
- nedbá na pořádek na pracovišti, neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí,
- se surovinami, materiály a energií zachází zcela nehospodárně,
- není schopen sledovat názornou ukázku učitele obsluhy a údržby laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel,

3. Při hodnocení těchto žáků se přihlíží k jejich speciálním vzdělávacím potřebám. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4. U žáka **se SVP** rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žáka **s SVP** vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7. Klasifikace byla provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. **Vzdělávání žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných se řídí** vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak.

11. Hodnocení mimořádně nadaných žáků

Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

VII. Další ujednání:

1. Způsob hodnocení při distančním vzdělávání

Během distančního vzdělávání škola upřednostňuje formativní hodnocení. Způsob hodnocení prací žáků je předem zveřejněn v měsíčních/čtvrtletních přehledech práce z jednotlivých předmětů**.**

2. Metodický pokyn pro hodnocení žáků prvního ročníku

Učitel/ka přistupuje v 1. pololetí k hodnocení žáků s ohledem na specifické vývojové zvláštnosti začínajících školáků s důrazem na vytváření pracovních návyků. Motivuje, chválí, vyzdvihuje úspěch a citlivě hodnotí neúspěch. Důrazně vyžaduje dodržování domluvených pravidel. O potížích žáka informuje rodiče a o jednáních vede písemné záznamy. I v 2. pololetí citlivě hodnotí žáky podle výkonu a dosažených výsledků.

3. Způsob hodnocení žáků cizinců

Hodnocení žáků cizinců se řídí **vyhláškou č. 48/2005 Sb.,** v platném znění, která stanoví, že úroveň znalostí českého jazyka je považována za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka, proto při hodnocení těchto žáků v jakémkoli předmětu přihlížíme k úrovni jejich jazyka.

4. Způsob hodnocení individuálně vzdělávaného žáka

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

Mgr. František Viktorin
ředitel školy

Schváleno školskou radou 8.6.2022

VIII. Přílohy:

Příloha č. 1 **Formulář sebehodnocení v osobnostní a sociální oblasti**

ČTVRTLETNÍ SEBEHODNOCENÍ – ŠKOLA A JÁ – pozn. žáci pracují vždy pouze s nějakou částí

TVRZENÍ	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
UČENÍ				
Umím ve škole dávat pozor a vnímám, co říká učitel.				
Když něčemu nerozumím tak se na to zeptám.				
Vydržím dávat pozor celou hodinu.				
Mám nastavený nějaký způsob, jak „zapnout“ svou pozornost.				
Když se doma učím, tak si umím udělat potřebné podmínky (ticho a klid, osvětlení, denní dobu, pití, přestávky apod.).				
Umím si naplánovat čas a své aktivity tak, aby mi zbyl čas na učení.				
Umím si dělat přehledné poznámky do sešitu, sešit je pro mě důležitou učební pomůckou.				
Věci, které se učím, si spojuji do logických celků. Neučím se pouhé jednotlivosti, ale hledám souvislosti.				
Při učení používám více smyslů (čtu texty, pouštím si videa, přeříkávám si látku nahlas, podtrhávám si, kreslím si náčrtky, prohlížím obrázky).				
Na testy a zkoušení, o kterých vím, se vždy učím.				
Při učení na velké písemky si látku rozděluji a učím se několik dní dopředu.				
Co se mi v učení zatím letos nejvíc podařilo?				
ZVLÁDÁNÍ ŠKOLNÍCH POVINNOSTÍ				
Do školy se umím připravit tak, že nezapomínám žádné pomůcky.				
Mám zavedený systém, jak si zaznamenávám své povinnosti. Ty se mi pak daří plnit.				
Plním všechny zadané domácí úkoly.				
Do školy chodím včas.				
Školní potřeby (učebnice, sešity, penál…..) udržuji v dobrém stavu.				
Které školní povinnosti zvládám nejlépe?				
CHOVÁNÍ – VZTAHY S UČITELI				
K učitelům se chovám slušně.				
V hodinách umím respektovat potřeby učitelů.				
Umím řešit situaci, kdy mi nevyhovuje něco v přístupu určitého učitele.				
Když se mi něco nelíbí, umím se slušně ozvat a říct svůj názor.				
Na učitele nepokřikuju, ale přihlásím se a trpělivě čekám na vyvolání.				

Vyučující mě nemusí napomínat.				
Na vyučovací hodiny se těším.				
Na svém chování k učitelům nejvíc oceňuji:				

ČTVRTLETNÍ SEBEHODNOCENÍ – JÁ A ŠKOLA

TVRZENÍ	ANO	SPÍŠE ANO	SPÍŠE NE	NE
CHOVÁNÍ – VZTAHY VE TŘÍDĚ				
Ve třídě se snažím mluvit se všemi spolužáky.				
Nikoho ve třídě neurážím.				
Nikomu ve třídě se neposmívám.				
Nikomu ve třídě jsem za poslední dobu nijak neublížil.				
Ve třídě se cítím dobře.				
Když mě někdo požádá o pomoc, tak se mu snažím vyhovět.				
Bez dovolení si nepůjčuji žádné cizí věci.				
Když něco potřebuji, tak umím spolužáky slušně poprosit.				
Všechny spolužáky oslovuji křestním jménem.				
Nepoužívám žádná hrubá a vulgární slova.				
Snažím se přispívat k tomu, aby ve třídě byla přátelská atmosféra.				
Když pracuji s někým ve skupině, tak splním svou část práce, ostatní se na mě mohou spolehnout.				
Nedělám nikomu ve třídě nic, co nechce.				
Nebojím a nestydím se říct svůj názor.				
Když vím o tom, že někdo někomu ubližuje, umím se ho zastat.				
Nebráním svým spolužákům ve vzdělávání - když někdo jiný v hodině mluví, tak mlčím a naslouchám.				
Při pohybu po třídě beru ohled na ostatní.				
Když odcházím ze třídy, tak si kolem svého místa uklidím?				
Když něco provedu, poruším pravidla či udělám chybu, umím se k tomu přiznat.				
Co se mi za poslední dobu ve třídě nejvíc povedlo?				

MŮJ CÍL PRO NÁSLEDUJÍCÍ OBDOBÍ:

PŘÍLOHA Č. 2 KLASIFIKAČNÍHO ŘÁDU - HODNOCENÍ ŽÁKŮ CIZINCŮ – UPRCHLÍKŮ Z UKRAJINY

Žáci, na něž se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., jsou (ve školním roce 2021/22) hodnoceni na vysvědčení slovně.
V hodnocení je zohledněna nedostatečná znalost vyučovacího jazyka, neboť se jedná o závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon (viz § 15 odst. 6 vyhlášky č. 48/2005 Sb.).
Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Hodnocení je zaměřené na úroveň znalostí českého jazyka dle Společného evropského referenčního rámce (úroveň A0 až A2) a dále na klíčové kompetence a jejich úrovně naplňování.

Do hodnocení jsou zahrnuty tyto skutečnosti.

1. jak se žák-cizinec snažil integrovat do nového prostředí;
2. jak se snažil spolupracovat se spolužáky se stejným mateřským jazykem a se spolužáky s jiným mateřským jazykem);
3. jak se snažil plnit zadané úkoly (včasnost, kvalita, ale i tvořivost apod.);
4. zda a jak plnil další doplňkové úkoly;
5. pokud jsou doložitelné také případně výsledky předchozího vzdělávání na Ukrajině, osobní portfolio žáka (v listinné či digitální podobě).

HODNOCENÍ ÚROVNĚ ZNALOSTÍ ČESKÉHO JAZYKA:

Úroveň A1

POROZUMĚNÍ

Čtení
Rozumí známým slovům a velmi jednoduchým větám, například na plakátech, vývěskách nebo v katalozích.
Poslech
Pokud lidé hovoří pomalu a zřetelně, tak rozumí základním slovům a zcela základním frázím týkajících se jeho osoby, rodiny a bezprostředního okolí.

MLUVENÍ

Ústní interakce
Domluví se jednoduchým způsobem s druhou osobou, pokud je druhá osoba zopakovat pomaleji svou výpověď nebo ji přeformulovat. Umí klást jednoduché otázky a na podobné otázky odpovídat, pokud se týkají základních potřeb.
Samostatný ústní projev
Zvládne jednoduchými frázemi popsat lidi, které zná, a stejně tak místo, kde žije.

PSANÍ

Písemný projev
Umí napsat jednoduchý a stručný text na pohlednici (např. pozdrav z dovolené). Zvládnete vyplnit formuláře obsahující osobní údaje, např. své jméno, státní příslušnost a adresu ve formuláři.

Úroveň A2

POROZUMĚNÍ

Čtení

Zvládne číst krátké jednoduché texty. Umí vyhledat konkrétní předvídatelné informace v jednoduchých každodenních materiálech, např. v jídelních lístcích, prospektech, inzerátech či jízdních řádech. Rozumí krátkým jednoduchým osobním dopisům.

Poslech

Rozumí frázím a nejběžnější slovní zásobě vztahující se k oblastem, které se ho bezprostředně týkají (např. základní informace o své osobě a své rodině, o nakupování, místopisu, škole). Dokáže pochopit smysl krátkých, jasných, jednoduchých zpráv a hlášení.

MLUVENÍ

Ústní interakce

Komunikuje v jednoduchých běžných situacích vyžadujících jednoduchou přímou výměnu informací o známých tématech a činnostech. Zvládne velmi krátkou společenskou konverzaci, i když obvykle ještě nerozumí natolik, aby konverzaci sám/a dokázal/a udržet.

Samostatný ústní projev

Používá řadu frází a vět, aby jednoduchým způsobem popsal/a vlastní rodinu a další lidi, životní podmínky, svou školu a okolí.

PSANÍ

Písemný projev

Zvládne napsat krátké jednoduché poznámky a zprávy týkající se jeho základních potřeb. Zvládnete napsat velmi jednoduchý osobní dopis, např. poděkování.

HODNOCENÍ ÚROVNĚ KOMPETENCÍ V OSTATNÍCH PŘEDMĚTECH

Kompetence k učení

- Na základě instrukcí učitele a s dopomocí slovníku (překladače) dokáže pracovat na zadaných úkolech. Práce plní včas, pečlivě a uceleně.
- Na základě instrukcí učitele a s dopomocí slovníku (překladače) pracuje částečně na některých zadaných úkolech a opožděně je dokončuje.
- Na základě instrukcí učitele či s dopomocí slovníku (překladače) pracuje na zadaných úkolech se značnými obtížemi. Vypracování zadaných úkolů velmi obtížně dokončí.

Kompetence k řešení problémů

- Využívá samostatně dosavadní získané vědomosti a dovednosti k hledání řešení problémů a variant řešení.
- Získané vědomosti a dovednosti využívá k hledání řešení problémů po opakování návodného řešení učitelem a s dopomocí slovníku (překladače).
- Získané vědomosti a dovednosti k hledání řešení problémů i s opakovanou dopomocí učitele a využití slovníku (překladače) využívá se značnými obtížemi.

Kompetence komunikativní

- Naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim a vhodně na ně reaguje s ohledem na znalost vyučovacího jazyka. Tvořivě využívá informační a komunikační prostředky ke svému rozvoji.
- Naslouchá promluvám druhých, částečně jim porozumí a vhodně na ně reaguje s ohledem na znalost vyučovacího jazyka. Informační a komunikační prostředky využívá na základě doporučení učitelem.
- Promluvy druhých velmi obtížně sleduje. S využitím informačních komunikačních prostředků na ně obtížně reaguje.

Kompetence sociální a personální

- Spolupracuje v týmu, respektuje zásady ohleduplnosti a úcty v jednání s druhými s ohledem na znalost vyučovacího jazyka.
- Sleduje práci v týmu a částečně spolupracuje s ohledem na znalost vyučovacího jazyka.
- Práci v týmu velmi obtížně sleduje. Projevuje minimální zájem spolupracovat.

Kompetence občanské

- Uvědomuje si svá práva a povinnosti ve škole. Respektuje druhé.
- Zpravidla si uvědomuje si svá práva a některé povinnosti ve škole. Snaží se respektovat druhé.
- Svá práva a povinnosti ve škole si velmi těžko uvědomuje. Respektovat druhé mu činí obtíže.

Kompetence pracovní

- Používá účelně a bezpečně zapůjčené i vlastní materiály, nástroje a vybavení ve výuce. Výsledky jeho aktivit a činností odpovídají požadavkům při zadávání.
- Používá zpravidla účelně a bezpečně zapůjčené a vlastní materiály, nástroje a vybavení ve výuce. Výsledky jeho aktivit a činností částečně odpovídají požadavkům při zadávání.
- Velmi obtížně používá zapůjčené a vlastní materiály, nástroje a vybavení ve výuce. Zadané aktivity a činnosti mu dělá velké obtíže vykonávat.