

ŘÁDY ODBORNÝCH UČEBEN – ŠKOLNÍ KNIHOVNA

Ředitel školy vydává po projednání v pedagogické radě školní řád, schvaluje řád odborných pracoven, laboratoří, tělocvičen a hřišť. Řád učebny je vyvěšen v učebně na viditelném místě, musí být schválen ředitelem školy (podpis ředitele a razítko školy). Žáci jsou s ním seznámeni vždy v první hodině předmětu ve školním roce, vyučující o tom učiní zápis do třídní knihy. Dbá o to, aby byli dodatečně poučeni žáci, kteří v první hodině chyběli.

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci a zaměstnanci školy.

Každý čtenář obdrží při přihlášení čtenářský průkaz, který je trvalým dokladem každého čtenáře a kde se evidují jeho výpůjčky. Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Každý čtenář vlastní pouze jeden čtenářský průkaz.

2. Každý čtenář si může vypůjčit kteroukoli z nabízených knih. Výpůjční doba trvá 14 dní a lze ji po dohodě s knihovníkem prodloužit. U frekventovaných dokumentů, nebo rezervovaných knih může knihovník výpůjční lhůtu zkrátit. Všechny knihy musí být vráceny do konce školního roku. Půjčování dokumentů je ve školní knihovně bezplatné.

3. Dokumenty, které jsou v knihovním fondu a jsou vypůjčeny, si může každý čtenář rezervovat.

4. Cenné knihy, slovníky nebo encyklopedie slouží ke studijním účelům a půjčují se pouze po dohodě s knihovníkem.

5. Knihovna slouží čtenářům i jako studovna, kde si mohou knihy prohlížet, číst, dělat referáty, nebo si připravovat podklady pro výuku.

6. Každý čtenář zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí jejich případné poškození.

7. Každou výpůjčku čtenář hlásí k zápisu, o vypůjčené knihy řádně pečuje.

8. Pokud čtenář vypůjčenou knihu ztratí, poškodí nebo případně ji nevrátí do 30 dnů od vypůjčení, je povinen ji nahradit nepoškozenou knihou téhož titulu. Pokud nemůže zajistit duplikát, zaplatí ji.

9. Knihovní fond je doplňován v souladu se školním vzdělávacím programem.

10. V knihovně každý návštěvník udržujeme pořádek a čistotu. Nemanipuluje sám s elektrickými přístroji a pomůckami. Chová se podle pokynů knihovníka.

11. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě. Čtenář je s ním na začátku školního roku a při první návštěvě knihovny seznámen.

Každý čtenář respektuje v prostorách školy školní řád.

Základní škola a Mateřská škola Byšice,
okres Mělník
příspěvková organizace
Komenského 200, 277 32 Byšice

IČO: 719 01 620

Tel: 311 75 209

Mgr. František Viktorin
ředitel