

**JEDNACÍ ŘÁD ŠKOLSKÉ RADY**  
**PŘI ZÁKLADNÍ ŠKOLE A MATEŘSKÉ ŠKOLE BYŠICE, OKRES MĚLNÍK**

**Komenského 200, 277 32 Byšice**

Školská rada je zřízena dle rozhodnutí Zastupitelstva obce Byšice ze dne 28.4.2005.

Čl. I.

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Čl. II.

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně a dále podle potřeby. Termíny jednání se volí s ohledem na působnosti školské rady stanovené zákonem.

Čl. III.

Program jednání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem, z podnětů a návrhů zákonných zástupců, členů školské rady, ředitele a zřizovatele školy.

Čl. IV.

Zasedání školské rady svolává předseda, popřípadě místopředseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zákon.

Čl. V.

Školská rada jedná podle programu, který schválí na návrh předsedy nebo jiného člena školské rady. V úvodu jednání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je přizván k jednání ve školské radě. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. VI.

Školská rada má 9 členů, jmenovaných nebo zvolených v souladu s § 167 odst. 2 školského zákona a usnáší se nadpoloviční většinou všech členů při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. VII.

V opodstatněných případech může školská rada rozhodnout i mimo zasedání způsobem per rollam. Hlasování per rollam vyhláší předseda školské rady a probíhá zpravidla hromadným emailem zaslaným na emailové adresy členů školské rady. V návrhu uvede znění navrhovaného usnesení, lhůtu pro odpověď a připojí případné podklady. Pro přijetí navrhovaného usnesení hlasování per rollam je nutný souhlas nadpoloviční většiny členů školské rady. Členové se k návrhu usnesení vyjádří způsobem pro (souhlasím), proti (nesouhlasím) nebo se zdrží hlasování. V případě, že se daný člen ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení nevyjádří, platí, že se zdržel hlasování. O hlasování per rollam vyhotoví předseda, písemný zápis obsahující alespoň tyto údaje: kdo inicioval hlasování, který den a jakým způsobem byl návrh rozeslán, komu byl návrh rozeslán, znění navrhovaného usnesení, uvedení lhůty, ve které se měli členové vyjádřit, uvedení výsledku hlasování, datum a místo vyhotovení zápisu a podpis vyhotovitele zápisu. Zápis následně rozešle vyhotovitel všem členům školské rady.

#### Čl. VIII.

O usnesení školské rady vyhotovuje písemný záznam pověřený člen školské rady. Usnesení školské rady podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady. O jednání školské rady pořizuje zápis pověřený člen školské rady.

#### Čl. IX.

Nejméně jednou ročně informuje školská rada zákonné zástupce žáků, pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období, zpravidla na webových stránkách školy.

#### Čl. X.

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školskou radou.

#### Čl. XI.

Tento jednací řád byl schválen školskou radou dne 4.10.2018 a nabývá účinnosti dne 4.10.2018.

V Byšicích dne 4.10.2018



.....  
Rostislav Mareček, předseda školské rady